

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radno mjesto

Voditelj Odjela za proračun, financijsko planiranje i kontrolu (voditelj ustrojstvene jedinice 2), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili stručni diplomski studij ili sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja ekonomije
- najmanje 5 godina radnog iskustva
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika.

Probni rad: u trajanju od 6 mjeseci

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- organizira i usklađuje rad Odjela za proračun, financijsko planiranje i kontrolu
- obavlja poslove izrade financijskih planova mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih Rektorata i sveučilišnih odjela
- izrađuje analize financijskog poslovanja na razini cijelog Sveučilišta
- sudjeluje u upravljanju rizicima, strateškom i operativnom planiranju, kontroli likvidnosti i uspostavi adekvatne financijske kontrole
- sudjeluje u izradi programa investicija
- sudjeluje u izradi proračuna
- prati izvršenje proračuna i financijskog plana
- sudjeluje u izradi rebalansa financijskog plana za tekuću godinu
- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja i utvrđivanju rezultata po kategorijama financiranja te organizacijskoj klasifikaciji
- izrađuje nacрте akata, ugovora, odluka i drugih dokumenata vezano za financijsko poslovanje
- sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u poslovima vezanim za sklapanje programskih ugovora s nadležnim ministarstvom te sudjeluje u njihovom praćenju
- prati i proučava propise koji se odnose na financijsko-računovodstvene poslove i brine o njihovoj pravilnoj provedbi u organizacijskim jedinicama Rektorata
- obavlja poslove izrade konsolidiranih planova sastavnica Sveučilišta
- predlaže potrebna unapređenja izvještavanja i vrši analize odstupanja
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora i neposrednog rukovoditelja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- presliku diplome

- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedocžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti takvih podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje toga prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja prema *Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potrebnih za ostvarenje tog prava dostupno je na poveznici <https://branitelji.gov.hr>.

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Voditelj Odjela za proračun, financijsko planiranje i kontrolu“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

Klasa: 112-01/26-02/16
Urbroj: 2181-202-2-1-1

REKTOR
prof. dr. sc. Dragan Ljutić


